

bhateam ingenieure ag und **geotopo ag** bilden in Frauenfeld und Sirnach mit rund 80 Mitarbeitenden wesentliche Kompetenzzentren in den Bereichen Tiefbau, Hochbau, Raum- und Umweltplanung, Geomatik und Informatik. Wir beraten private und öffentliche Auftraggeber von der Planung bis zur Ausführung.

Wir suchen in **Frauenfeld** per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit zur Ergänzung unserer Administration

Kaufmännische Mitarbeiterin für Administration 60 %

Ihre Aufgaben umfassen:

- Bedienung der Telefonzentrale und Kundenempfang
- Sekretariatsarbeiten, Assistenzarbeiten, Organisation von Anlässen
- Auftragserfassung und Rechnungswesen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sozialkompetenz, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Stilsichere, mündliche und schriftliche Kommunikation

Was wir bieten:

- Vielseitige Herausforderungen, Selbständigkeit und Kundenkontakte
- Ein motiviertes und eingespieltes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen, moderne Büros und Infrastruktur, Jahresarbeitszeit

Ergänzen Sie unser Team. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen...

Bewerben Sie sich per Mail oder schriftlich:

- bhateam ingenieure ag, Carmen Hviid, Breitenstrasse 16, 8501 Frauenfeld.
- Mail: carmen.hviid@bhateam.ch
- Telefon: 052 724 03 40 (vormittags)